



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

Siam Steel Service Center Public Company Limited

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกฝ่ายเกิดความรับผิดชอบร่วมกันในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นได้จากหลากหลายปัจจัยทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้นำหลักการชี้แนะด้านสิทธิมนุษยชนของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) มาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักสากลและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่ได้มีการปรับใช้ให้เข้ากับบริบทในการดำเนินงานขององค์กร อันประกอบไปด้วยหลักการสำคัญ 5 องค์ประกอบ ดังนี้



รูปที่ 1 : กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท (SSSC Human Rights Due Diligence)

การออกประกาศนโยบาย (Policy Announcement)

เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางในการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน ที่ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นในผลประโยชน์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่องค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างมีระบบ ครอบคลุม ใฝ่ใจ และคำนึงถึงประเด็นทางสังคมในทุกด้าน โดยมีพื้นฐานมาจากการให้ความสำคัญในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรจากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและมีระเบียบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้มีการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ จากองค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล มาใช้เป็นแนวทางในการออกประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท อาทิ เช่น

1. ประกาศบริษัทฉบับที่ 16/2566 นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566)
 2. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 20/2566 เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) ปี 2566
 3. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 21/2566 เรื่อง นโยบายการไม่เรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 4. ประกาศบริษัทฉบับที่ 21/2565 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับปรับปรุง ปี 2565)
 5. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 45/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ บมจ. ศูนย์บริการเหล็กละพูน สาขาสมุทรปราการ ประจำปี 2564 – 2566
 6. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 46/2563 เรื่อง การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)
 7. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 38/2559 เรื่อง พนักงานมีสิทธิในการเลือกวันเกษียณ
 8. นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์
- ฯลฯ

1. ประกาศบริษัทฉบับที่ 16/2566 นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566)



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
REGISTRATION No. 0107537002052



ประกาศบริษัท ฉบับที่ 16/2566

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุง ปี 2566)

หลักการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกันหรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานะการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ ในการได้รับค่าตอบแทนต่างๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสร่วมกันเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กับทั้งมาตรการกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ซึ่งหมายถึง ผู้ที่สมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาร่างงานและบริการ

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายฉบับนี้ใช้กับทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน), บริษัทย่อย รวมถึงถึงต่อให้กับคู่ธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าที่ได้รับทราบ ว่ามีความสำคัญในระดับอื่นๆ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิขั้นพื้นฐานโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย ใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สัญชาติ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติสิทธิมนุษยชน รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่นๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่างๆ เท่าเทียมกันโดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
 ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
 REGISTRATION No. 0107537002052



นโยบาย

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องตระหนักถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจทั้งภายในบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพถึงสิทธิมนุษยชน และนำหลักการเรื่องสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายนี้ไปปรับใช้ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกกันตามเชื้อชาติ เพศ อายุ ศิพวิ ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และมีการดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่างๆ เช่น มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่างๆ ภาษีได้ถูกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น

2. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขึ้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัท

3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

4. บริษัทฯ ให้การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า เช่น การปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

5. บริษัทฯ ให้การเคารพสิทธิของคู่ค้า โดยการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ค้าต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

6. พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนทางเพศ การล่วงละเมิด การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร หังวรา และการสัมผัส

7. บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม ซึ่งรวมถึงเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัท ยอมรับจัดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสิทธิภาพ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่นๆ

8. บริษัทฯ คัดค้านการใช้ความรุนแรง แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งภายใน ภายนอก ตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร และจะไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการค้ำประกันในทุกรูปแบบ



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
 ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
 REGISTRATION No. 0107537002052



9. บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิที่เท่าเทียมของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) และต่อต้านการเหยียดเพศ หรือการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

10. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนสิทธิชุมชน โดยการรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ชุมชน

11. บริษัทฯ เปิดกว้างในการรับฟังคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่กีดกัน การดำเนินงานหรือการทำหน้าที่ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน

12. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดให้มีช่องทางต่อผู้กระทำผิด

13. บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีผลต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าว มาแล้วข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงาน ทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่า เทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ศิพ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการ ดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ความสำคัญ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวทางนโยบายนี้

5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากัน ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
 REGISTRATION No. 0107537002052



6. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้นาครวรรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ใน Whistleblower Protection Policy

7. บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่าง ค่องเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการ บรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย

8. บริษัทฯ จะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตาม กระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทฯ

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566


 (น.ร.อิทธิภูมิ อินโน้)

รองผู้อำนวยการ

2. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 20/2566 เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) ปี 2566



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



002 0001, 007 0000, 002 10001, 002 00001, 002 00001

ประกาศฉบับที่ 20 / 2566

เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) ปี 2566

ตามที่ ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศไว้วันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 เป็นวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือให้พนักงานที่มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งฯ ได้ร่วมกันใช้สิทธิเลือกตั้งฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยปฏิบัติตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

1. พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดที่มีรายชื่อตามด้านล่าง และไม่ได้ใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า ให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ ในวันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566

- | | | |
|------------------|----------------|----------------|
| 1) กรุงเทพมหานคร | 2) สมุทรปราการ | 3) นนทบุรี |
| 4) ปทุมธานี | 5) สมุทรสาคร | 6) นครปฐม |
| 7) เพชรบุรี | 8) ราชบุรี | 9) สมุทรสงคราม |
| 10) กาญจนบุรี | 11) สุพรรณบุรี | 12) สิงห์บุรี |
| 13) ชัยนาท | 14) ลพบุรี | 15) อ่างทอง |
| 16) อโยธยา | 17) สระบุรี | 18) นครนายก |
| 19) ปราจีนบุรี | 20) ฉะเชิงเทรา | 21) จันทบุรี |
| 22) ชลบุรี | 23) ระยอง | 24) ตระกั่ว |

2. พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดนอกเหนือจากข้อ 1 และประสงค์จะกลับไปใช้สิทธิเลือกตั้งฯ ในวันอาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566 ยังภูมิลำเนาของตน บริษัทฯ อนุญาตให้ลาหยุดงานได้ 1 วัน คือวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 โดยพนักงานต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566 นี้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเป็นรายบุคคลไป และการลางานดังกล่าวจะไม่ถือเป็นวันลางาน

ประกาศมา ณ วันที่ 28 เมษายน 2566



(นายอิทธิภูมิ อโนนกิจ)

รองผู้อำนวยการ

FACTORY : 3111 POKKONG ROAD, BANGWATTHONG, BANGKOK 10110
TEL : 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888
FAX : 02-010-8888

FACTORY : 3111 POKKONG ROAD, BANGWATTHONG, BANGKOK 10110
TEL : 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888
FAX : 02-010-8888

FACTORY : 3111 POKKONG ROAD, BANGWATTHONG, BANGKOK 10110
TEL : 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888, 02-010-8888
FAX : 02-010-8888

3. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 21/2566 เรื่อง นโยบายการไม่เรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
REGISTRATION No. 0107537002052



ประกาศที่ 21/2566

เรื่อง นโยบายการไม่เรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบน
หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากบริษัท มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ห้ามไม่ให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงข้อหาเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การ เรียกร้อง เสนอให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ก็ตาม ทั้งทางตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่บริษัทฯ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด

หากมีการฝ่าฝืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย และหรือกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยเด็ดขาดต่อไปทันที

อนึ่ง หากพบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแส มาที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท เบอร์โทรศัพท์ 02 - 394 - 2987 หรือ E-mail : ld@sssc.th : mawarac@sssc.th : hican@sssc.th หรือแจ้งผ่าน เว็บไซต์ บริษัท ที่ <http://www.sssc.th/2020/contact.html> โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2566

(นายเอวิรุทธิ์ อโนนฤกษ์)

กรรมการรองผู้อำนวยการ



SSSC รามใจ รามทอง

ร่วมต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

FACTORY: 113 PLOONG ROAD, BANGWAPRAK, SAMUTPRAKHARN 10130
TEL : (02) 581-6046, 581-6011-02, 385-6254-56, 385-6255-68, 754-0880-7, 754-0880-8
FAX : (02) 581-6210

FACTORY: 1111 PLOONG ROAD, BANGWAPRAK, SAMUTPRAKHARN 10130
TEL : (02) 710-8888-8, 384-7541-0
FAX : (02) 581-0274

FACTORY: 100 WOOD 1, WANGKONGKONG, PLOONGKONG, RAYONG 21000
TEL : (036) 881-1718, 881-7514
FAX : (036) 881-1775



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

- การส่งมอบเอกสารประกอบใบสมัครงาน
- การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ในสถานที่ที่ผู้ภายได้การควบคุมของบริษัท
- การเข้าระบบเว็บไซต์บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) หมายถึง บุคคลที่ถูกแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่เป็น บุคคลเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท หมายถึง บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็ก สยามจำกัด(มหาชน)

3. หน้าที่รับผิดชอบ

3.1 ผู้บริหาร

กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

3.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในบริษัทให้เป็นไปตามระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

3.2.2 ให้คำแนะนำในการจัดทำระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ แนวปฏิบัติ ต่างๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายอยู่เสมอ

3.2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้บริหาร พร้อมทั้งเสนอแนะการจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

3.3 พนักงาน

3.3.1 ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองส่วนบุคคล ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้ง คู่มือการทำงาน (Procedure) คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)และเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

3.3.2 แจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทราบทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเมื่อพบการ รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 26001

4. แนวปฏิบัติ

4.1 ด้านการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.1 บริษัทฯ จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย มีความชอบธรรมและสอดคล้องตามภารกิจของบริษัทฯ โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลทราบและยินยอมโดยตรง เว้นแต่มีข้อกำหนดของกฎหมายให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

4.1.2 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล หากจำเป็นต้องจัดเก็บ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้ง และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวังเป็นความลับ

4.1.3 บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ปีละหนึ่งครั้งและกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

4.1.4 บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้จะกำหนดให้มีมาตรการทั้งทางเทคนิค และมาตรการทางการบริหาร พร้อมทั้งจะกำหนดให้มีการทบทวนมาตรการที่กำหนดขึ้น โดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามภารกิจ

4.1.5 บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือตรวจสอบได้ และจะกำหนดแนวทางการแจ้งเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทันทีที่ตรวจพบ

4.2 ด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

4.2.1 บริษัทฯ จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล กรณีที่มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม บริษัทฯ จะกำกับควบคุมให้ผู้ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ทั้งนี้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

4.2.2 การส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ รวบรวมไว้ไปต่างประเทศจะกระทำได้กรณีผู้รับข้อมูลปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หากไม่มีแต่มีเหตุจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและขอความยินยอมก่อนส่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

4.2.3 บริษัทฯ จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้การยินยอมได้

4.3 ด้านการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.1 บริษัทฯ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้าน หรือถอนความยินยอม เว้นแต่ในกรณีต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

4.3.2 บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บที่ปลอดภัยและป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052

REGISTRATION No. 0107537002052



88/88/1, 107/108/1, 88/140/1, 88/88/1, 88/40/1

4.4 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพในสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนทุกประการ ทั้งการเข้าถึงข้อมูล การขอรับสำเนา การขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล การคัดค้าน การขอให้เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล การแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน การขอให้ระงับการใช้ การลบ การทำลายข้อมูล รวมทั้งสิทธิในการร้องเรียน หากพบการละเมิดการใช้ข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด

4.5 การแจ้งเบาะแสการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และบทลงโทษ

4.5.1 กรณีมีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมายนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบวิธีการหรือมาตรการต่างๆ บริษัทฯ กำหนดไม่สามารถขอข้อแนะนำจากเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูล ก่อนตัดสินใจหรือ ดำเนินการใดๆ

4.5.2 บริษัทฯ จะกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดกรณีพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับการคุ้มครองและข้อมูลจะถูก เก็บเป็นความลับโดยไม่เผลอต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างการดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

4.5.3 กรณีที่เกิดการสอบสวนพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ทั้งนี้ หาก ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำการใดๆ ที่ เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

5. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด(มหาชน)

ที่ตั้ง 51/3 หมู่ 2 ถนนพิจิตร-มวกเหล็ก ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

หมายเลขโทรศัพท์ 02-385-9254-56 ต่อ 138 – 139 Email: dpo@sssc.th.com

ให้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

(นายอิทธิภูมิ อโนกุลจิ)

รองผู้อำนวยการ

6. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 46/2563 เรื่อง การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
REGISTRATION No. 0107537002052



ประกาศฉบับที่ 46 / 2563

เรื่อง การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

เพื่อให้สอดคล้องกับระบบระบบการบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสากล IATF 16949 และให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)
ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. การป้องกันและลดผลกระทบจากการถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์

- ฝ่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ปรับปรุงระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ฝ่ายคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ติดตั้งระบบ Firewall และ โปรแกรมสแกนไวรัสเพื่อป้องกันอันตรายจากการ
เชื่อมต่อเครือข่ายและการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงานผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ ควรปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากภัยคุกคามฯ ดังนี้
 - ห้ามเข้าเว็บไซต์อันตราย
 - ห้ามเปิดลิงค์หรือเปิดไฟล์แนบทางอีเมลที่น่าสงสัย
 - ห้ามดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ มาติดตั้งเอง
- พนักงานผู้ใช้งานฯ ควรทำการสำเนาข้อมูลที่สำคัญลงบนอุปกรณ์ภายนอก เช่น Flash Drive, External
Hard disk หรือบน Data Center อย่างสม่ำเสมอ (ถ้าต้องการใช้ Data Center ติดต่อได้ที่ IT Support)
- พนักงานผู้ใช้งานฯ ควรติดตามข่าวสารและข้อแนะนำจากผู้ดูแลระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ

2. การแก้ไขเมื่อพบภัยคุกคามทางไซเบอร์

- กรณีที่พนักงานผู้ใช้งานฯ พบหรือสงสัยว่าเกิดภัยคุกคามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใดๆ ให้ปิดเครื่องทันที
เพื่อลดการเชื่อมต่อในทุกระบบ เช่น Network , Internet หรือการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น
- ให้พนักงานผู้ใช้งานฯ ปฏิบัติการแก้ไขตามตารางการปฏิบัติการแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีภัยคุกคาม
ทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ตามเอกสารแนบ
- ให้พนักงานผู้ใช้งานฯ แจ้งแผนก IT Support เพื่อทำการแก้ไขและป้องกันภัยคุกคามฯไม่ให้ระบอบไปถึงเครื่องอื่น

ประกาศมา ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

(มร. มาวาวุณี อินทุโษะ)

รองผู้อำนวยการ

FACTORY : 613 PONGKAD ROAD, SANGKHATPAH, SANGKHATPAH DISTRICT
TEL : 033-881-8148, 033-881-8152, 033-881-8154, 033-881-8155, 033-881-8156, 033-881-8157, 033-881-8158, 033-881-8159
FAX : 033-881-8200

FACTORY : 611 PONGKAD ROAD, SANGKHATPAH, SANGKHATPAH DISTRICT
TEL : 033-881-8148, 033-881-8152, 033-881-8154, 033-881-8155, 033-881-8156, 033-881-8157, 033-881-8158, 033-881-8159
FAX : 033-881-8200

FACTORY : 609 KONG K, SANGKHATPAH, SANGKHATPAH DISTRICT
TEL : 033-881-8148, 033-881-8152, 033-881-8154, 033-881-8155, 033-881-8156, 033-881-8157, 033-881-8158, 033-881-8159
FAX : 033-881-8200

(เอกสารแนบประกาศฉบับที่ 46/2563 เรื่องการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack))

การปฏิบัติการแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบหรือสงสัยว่ามีภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)

อาการ	การแก้ไขเบื้องต้น
1. ไฟล์ข้อมูลหายหรือถูกซ่อน	- เปิดโปรแกรมสแกนมัลแวร์หรือไวรัส - กรณีลบมัลแวร์หรือไวรัสแล้วไฟล์ข้อมูลหายถาวรแจ้งขอข้อมูล backup
2. พบโฆษณาแฝงในเบราว์เซอร์	- ตรวจสอบการติดตั้งโปรแกรมใน Control Panel - พบโปรแกรมแปลกปลอมให้ Uninstall ออก - กรณีโฆษณาไม่หายแจ้งผู้ดูแลระบบ
3. พบการดาวน์โหลดไฟล์ที่ผิดปกติ (เช่น ไฟล์ที่มีนามสกุลที่ไม่รู้จัก)	- ห้ามกดเปิดหรือติดตั้งข้อมูลดังกล่าว - แจ้งผู้ดูแลระบบ / ลบข้อมูลทั้งหมดออกจากคอมพิวเตอร์
4. โปรแกรมเปิดช้าหรือคอมพิวเตอร์ทำงานช้าผิดปกติ	- ปิดโปรแกรมทุกชนิด และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมที่ Task - เปิดโปรแกรมสแกนมัลแวร์หรือไวรัส - กรณีไม่พบมัลแวร์หรือไวรัสให้ตรวจสอบหน่วยความจำ เช่น Drive C,D ว่าใกล้เต็มหรือไม่ ถ้าใกล้เต็มให้ลบข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ - ตรวจสอบหน่วยความจำชั่วคราว (Ram) ว่าใกล้เต็มหรือไม่ถ้าปิดโปรแกรมทั้งหมด แต่ใกล้เต็มอาจมีไฟล์ขยะระบบ หรือแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ - เข้าตรวจสอบและแก้ไข
5. คอมพิวเตอร์ Shut Down เอง / ขึ้น Safe mode หรือขึ้นหน้าจอสีฟ้า	- ติดต่อผู้ดูแลระบบทันที
6. พบซีเมสที่ผิดปกติ - ไม่รู้จักผู้ส่ง มาให้แต่ไฟล์แนบเป็นสกุลไฟล์ - ซีเมสจากคนรู้จักแต่ลักษณะการส่งข้อมูลไม่เหมือนเดิมเช่น ปกติส่งไฟล์เอกสารมาให้แต่ในซีเมสให้คลิกลิงก์ดาวน์โหลด - ซีเมสที่ให้กรอกข้อมูลส่วนตัว	- ห้ามกดดาวน์โหลดหรือคลิกลิงก์ที่แนบมากับซีเมส - ให้ตรวจสอบที่ชื่อผู้ส่ง / ตรวจสอบที่อยู่ซีเมสว่ามีผิดปกติหรือแปลกจากปกติ - กรณีซีเมสจากสถาบันทางการเงินหรือการซื้อขายออนไลน์ให้ตรวจสอบลักษณะเนื้อหา เช่น การจำหน่ายถึงผู้รับควรระบุชื่อชัดเจน และไม่ควรมีเนื้อหาให้เรากรอกข้อมูลส่วนตัว - แจ้งผู้ดูแลระบบ
7. สแปมซีเมส	- ให้ผู้ใช้งานลบออกซีเมสที่เป็นสแปมและลบออกจากระบบทั้งหมด - หรือแจ้งผู้ดูแลระบบ
8. หน้าจอเปลี่ยนแปลงขึ้นข้อความเรียกค่าไถ่หรือให้ติดต่อกลับเพื่อแก้ไข (Ransomware)	- หยุดการใช้ทันทีและปิดเครื่อง - ติดต่อผู้ดูแลระบบทันที

7. ประกาศบริษัท ฉบับที่ 38/2559 เรื่อง พนักงานมีสิทธิในการเลือกวันเกษียณ



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
REGISTRATION No. 0107537002052



SSSC 30th ANNIVERSARY
established since 1989

ประกาศฉบับที่ 38 / 2559

เรื่อง พนักงานมีสิทธิในการเลือกวันเกษียณ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการดูแลผู้เกษียณงาน โดยให้สิทธิพนักงานที่เกษียณงาน เมื่ออายุครบ 60 ปี สามารถเลือกวันเกษียณงานได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. พนักงานที่เกษียณงาน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม มีสิทธิเลือกเกษียณงานในวันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไปได้ (ตัวอย่าง พนักงานที่เกษียณงาน ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 25X1 ถึง วันที่ 29 มิถุนายน 25X2 ใช้สิทธิเลือกเกษียณงานในวันที่ 30 มิถุนายน 25X2)
2. กรณีพนักงานที่ไม่เลือกใช้สิทธิตามข้อ 1 ให้เกษียณงานในวันเดือนที่เกิดความระบือเบบเดิม
3. พนักงานที่ใช้สิทธิเลือกเกษียณงานตามข้อ 1 ถ้าลาออกก่อน จะถือว่าเป็นการลาออกปกติ ที่จะไม่ได้รับเงินชดเชยจากการเกษียณงาน
4. พนักงานที่เลือกเกษียณงานตามข้อ 1 ให้แจ้งการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายใน 1 เดือนก่อนวันเกษียณงาน หากไม่แจ้งให้ถือว่าพนักงานเลือกเกษียณงานตามระเบียบเดิม

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 7 กันยายน 2559

(นาย อาคิฮิโกะ ซึโบอูชิ)

รองผู้อำนวยการ

FACTORY 1 (EV) POCHONG ROAD, BANGKOK, THAILAND 10110
TEL : (02) 255-8888, 255-8889, 255-8890, 255-8891, 255-8892, 255-8893, 255-8894, 255-8895, 255-8896, 255-8897, 255-8898, 255-8899, 255-8900, 255-8901, 255-8902, 255-8903, 255-8904, 255-8905, 255-8906, 255-8907, 255-8908, 255-8909, 255-8910, 255-8911, 255-8912, 255-8913, 255-8914, 255-8915, 255-8916, 255-8917, 255-8918, 255-8919, 255-8920, 255-8921, 255-8922, 255-8923, 255-8924, 255-8925, 255-8926, 255-8927, 255-8928, 255-8929, 255-8930, 255-8931, 255-8932, 255-8933, 255-8934, 255-8935, 255-8936, 255-8937, 255-8938, 255-8939, 255-8940, 255-8941, 255-8942, 255-8943, 255-8944, 255-8945, 255-8946, 255-8947, 255-8948, 255-8949, 255-8950, 255-8951, 255-8952, 255-8953, 255-8954, 255-8955, 255-8956, 255-8957, 255-8958, 255-8959, 255-8960, 255-8961, 255-8962, 255-8963, 255-8964, 255-8965, 255-8966, 255-8967, 255-8968, 255-8969, 255-8970, 255-8971, 255-8972, 255-8973, 255-8974, 255-8975, 255-8976, 255-8977, 255-8978, 255-8979, 255-8980, 255-8981, 255-8982, 255-8983, 255-8984, 255-8985, 255-8986, 255-8987, 255-8988, 255-8989, 255-8990, 255-8991, 255-8992, 255-8993, 255-8994, 255-8995, 255-8996, 255-8997, 255-8998, 255-8999, 255-9000, 255-9001, 255-9002, 255-9003, 255-9004, 255-9005, 255-9006, 255-9007, 255-9008, 255-9009, 255-9010, 255-9011, 255-9012, 255-9013, 255-9014, 255-9015, 255-9016, 255-9017, 255-9018, 255-9019, 255-9020, 255-9021, 255-9022, 255-9023, 255-9024, 255-9025, 255-9026, 255-9027, 255-9028, 255-9029, 255-9030, 255-9031, 255-9032, 255-9033, 255-9034, 255-9035, 255-9036, 255-9037, 255-9038, 255-9039, 255-9040, 255-9041, 255-9042, 255-9043, 255-9044, 255-9045, 255-9046, 255-9047, 255-9048, 255-9049, 255-9050, 255-9051, 255-9052, 255-9053, 255-9054, 255-9055, 255-9056, 255-9057, 255-9058, 255-9059, 255-9060, 255-9061, 255-9062, 255-9063, 255-9064, 255-9065, 255-9066, 255-9067, 255-9068, 255-9069, 255-9070, 255-9071, 255-9072, 255-9073, 255-9074, 255-9075, 255-9076, 255-9077, 255-9078, 255-9079, 255-9080, 255-9081, 255-9082, 255-9083, 255-9084, 255-9085, 255-9086, 255-9087, 255-9088, 255-9089, 255-9090, 255-9091, 255-9092, 255-9093, 255-9094, 255-9095, 255-9096, 255-9097, 255-9098, 255-9099, 255-9100, 255-9101, 255-9102, 255-9103, 255-9104, 255-9105, 255-9106, 255-9107, 255-9108, 255-9109, 255-9110, 255-9111, 255-9112, 255-9113, 255-9114, 255-9115, 255-9116, 255-9117, 255-9118, 255-9119, 255-9120, 255-9121, 255-9122, 255-9123, 255-9124, 255-9125, 255-9126, 255-9127, 255-9128, 255-9129, 255-9130, 255-9131, 255-9132, 255-9133, 255-9134, 255-9135, 255-9136, 255-9137, 255-9138, 255-9139, 255-9140, 255-9141, 255-9142, 255-9143, 255-9144, 255-9145, 255-9146, 255-9147, 255-9148, 255-9149, 255-9150, 255-9151, 255-9152, 255-9153, 255-9154, 255-9155, 255-9156, 255-9157, 255-9158, 255-9159, 255-9160, 255-9161, 255-9162, 255-9163, 255-9164, 255-9165, 255-9166, 255-9167, 255-9168, 255-9169, 255-9170, 255-9171, 255-9172, 255-9173, 255-9174, 255-9175, 255-9176, 255-9177, 255-9178, 255-9179, 255-9180, 255-9181, 255-9182, 255-9183, 255-9184, 255-9185, 255-9186, 255-9187, 255-9188, 255-9189, 255-9190, 255-9191, 255-9192, 255-9193, 255-9194, 255-9195, 255-9196, 255-9197, 255-9198, 255-9199, 255-9200, 255-9201, 255-9202, 255-9203, 255-9204, 255-9205, 255-9206, 255-9207, 255-9208, 255-9209, 255-9210, 255-9211, 255-9212, 255-9213, 255-9214, 255-9215, 255-9216, 255-9217, 255-9218, 255-9219, 255-9220, 255-9221, 255-9222, 255-9223, 255-9224, 255-9225, 255-9226, 255-9227, 255-9228, 255-9229, 255-9230, 255-9231, 255-9232, 255-9233, 255-9234, 255-9235, 255-9236, 255-9237, 255-9238, 255-9239, 255-9240, 255-9241, 255-9242, 255-9243, 255-9244, 255-9245, 255-9246, 255-9247, 255-9248, 255-9249, 255-9250, 255-9251, 255-9252, 255-9253, 255-9254, 255-9255, 255-9256, 255-9257, 255-9258, 255-9259, 255-9260, 255-9261, 255-9262, 255-9263, 255-9264, 255-9265, 255-9266, 255-9267, 255-9268, 255-9269, 255-9270, 255-9271, 255-9272, 255-9273, 255-9274, 255-9275, 255-9276, 255-9277, 255-9278, 255-9279, 255-9280, 255-9281, 255-9282, 255-9283, 255-9284, 255-9285, 255-9286, 255-9287, 255-9288, 255-9289, 255-9290, 255-9291, 255-9292, 255-9293, 255-9294, 255-9295, 255-9296, 255-9297, 255-9298, 255-9299, 255-9300, 255-9301, 255-9302, 255-9303, 255-9304, 255-9305, 255-9306, 255-9307, 255-9308, 255-9309, 255-9310, 255-9311, 255-9312, 255-9313, 255-9314, 255-9315, 255-9316, 255-9317, 255-9318, 255-9319, 255-9320, 255-9321, 255-9322, 255-9323, 255-9324, 255-9325, 255-9326, 255-9327, 255-9328, 255-9329, 255-9330, 255-9331, 255-9332, 255-9333, 255-9334, 255-9335, 255-9336, 255-9337, 255-9338, 255-9339, 255-9340, 255-9341, 255-9342, 255-9343, 255-9344, 255-9345, 255-9346, 255-9347, 255-9348, 255-9349, 255-9350, 255-9351, 255-9352, 255-9353, 255-9354, 255-9355, 255-9356, 255-9357, 255-9358, 255-9359, 255-9360, 255-9361, 255-9362, 255-9363, 255-9364, 255-9365, 255-9366, 255-9367, 255-9368, 255-9369, 255-9370, 255-9371, 255-9372, 255-9373, 255-9374, 255-9375, 255-9376, 255-9377, 255-9378, 255-9379, 255-9380, 255-9381, 255-9382, 255-9383, 255-9384, 255-9385, 255-9386, 255-9387, 255-9388, 255-9389, 255-9390, 255-9391, 255-9392, 255-9393, 255-9394, 255-9395, 255-9396, 255-9397, 255-9398, 255-9399, 255-9400, 255-9401, 255-9402, 255-9403, 255-9404, 255-9405, 255-9406, 255-9407, 255-9408, 255-9409, 255-9410, 255-9411, 255-9412, 255-9413, 255-9414, 255-9415, 255-9416, 255-9417, 255-9418, 255-9419, 255-9420, 255-9421, 255-9422, 255-9423, 255-9424, 255-9425, 255-9426, 255-9427, 255-9428, 255-9429, 255-9430, 255-9431, 255-9432, 255-9433, 255-9434, 255-9435, 255-9436, 255-9437, 255-9438, 255-9439, 255-9440, 255-9441, 255-9442, 255-9443, 255-9444, 255-9445, 255-9446, 255-9447, 255-9448, 255-9449, 255-9450, 255-9451, 255-9452, 255-9453, 255-9454, 255-9455, 255-9456, 255-9457, 255-9458, 255-9459, 255-9460, 255-9461, 255-9462, 255-9463, 255-9464, 255-9465, 255-9466, 255-9467, 255-9468, 255-9469, 255-9470, 255-9471, 255-9472, 255-9473, 255-9474, 255-9475, 255-9476, 255-9477, 255-9478, 255-9479, 255-9480, 255-9481, 255-9482, 255-9483, 255-9484, 255-9485, 255-9486, 255-9487, 255-9488, 255-9489, 255-9490, 255-9491, 255-9492, 255-9493, 255-9494, 255-9495, 255-9496, 255-9497, 255-9498, 255-9499, 255-9500, 255-9501, 255-9502, 255-9503, 255-9504, 255-9505, 255-9506, 255-9507, 255-9508, 255-9509, 255-9510, 255-9511, 255-9512, 255-9513, 255-9514, 255-9515, 255-9516, 255-9517, 255-9518, 255-9519, 255-9520, 255-9521, 255-9522, 255-9523, 255-9524, 255-9525, 255-9526, 255-9527, 255-9528, 255-9529, 255-9530, 255-9531, 255-9532, 255-9533, 255-9534, 255-9535, 255-9536, 255-9537, 255-9538, 255-9539, 255-9540, 255-9541, 255-9542, 255-9543, 255-9544, 255-9545, 255-9546, 255-9547, 255-9548, 255-9549, 255-9550, 255-9551, 255-9552, 255-9553, 255-9554, 255-9555, 255-9556, 255-9557, 255-9558, 255-9559, 255-9560, 255-9561, 255-9562, 255-9563, 255-9564, 255-9565, 255-9566, 255-9567, 255-9568, 255-9569, 255-9570, 255-9571, 255-9572, 255-9573, 255-9574, 255-9575, 255-9576, 255-9577, 255-9578, 255-9579, 255-9580, 255-9581, 255-9582, 255-9583, 255-9584, 255-9585, 255-9586, 255-9587, 255-9588, 255-9589, 255-9590, 255-9591, 255-9592, 255-9593, 255-9594, 255-9595, 255-9596, 255-9597, 255-9598, 255-9599, 255-9600, 255-9601, 255-9602, 255-9603, 255-9604, 255-9605, 255-9606, 255-9607, 255-9608, 255-9609, 255-9610, 255-9611, 255-9612, 255-9613, 255-9614, 255-9615, 255-9616, 255-9617, 255-9618, 255-9619, 255-9620, 255-9621, 255-9622, 255-9623, 255-9624, 255-9625, 255-9626, 255-9627, 255-9628, 255-9629, 255-9630, 255-9631, 255-9632, 255-9633, 255-9634, 255-9635, 255-9636, 255-9637, 255-9638, 255-9639, 255-9640, 255-9641, 255-9642, 255-9643, 255-9644, 255-9645, 255-9646, 255-9647, 255-9648, 255-9649, 255-9650, 255-9651, 255-9652, 255-9653, 255-9654, 255-9655, 255-9656, 255-9657, 255-9658, 255-9659, 255-9660, 255-9661, 255-9662, 255-9663, 255-9664, 255-9665, 255-9666, 255-9667, 255-9668, 255-9669, 255-9670, 255-9671, 255-9672, 255-9673, 255-9674, 255-9675, 255-9676, 255-9677, 255-9678, 255-9679, 255-9680, 255-9681, 255-9682, 255-9683, 255-9684, 255-9685, 255-9686, 255-9687, 255-9688, 255-9689, 255-9690, 255-9691, 255-9692, 255-9693, 255-9694, 255-9695, 255-9696, 255-9697, 255-9698, 255-9699, 255-9700, 255-9701, 255-9702, 255-9703, 255-9704, 255-9705, 255-9706, 255-9707, 255-9708, 255-9709, 255-9710, 255-9711, 255-9712, 255-9713, 255-9714, 255-9715, 255-9716, 255-9717, 255-9718, 255-9719, 255-9720, 255-9721, 255-9722, 255-9723, 255-9724, 255-9725, 255-9726, 255-9727, 255-9728, 255-9729, 255-9730, 255-9731, 255-9732, 255-9733, 255-9734, 255-9735, 255-9736, 255-9737, 255-9738, 255-9739, 255-9740, 255-9741, 255-9742, 255-9743, 255-9744, 255-9745, 255-9746, 255-9747, 255-9748, 255-9749, 255-9750, 255-9751, 255-9752, 255-9753, 255-9754, 255-9755, 255-9756, 255-9757, 255-9758, 255-9759, 255-9760, 255-9761, 255-9762, 255-9763, 255-9764, 255-9765, 255-9766, 255-9767, 255-9768, 255-9769, 255-9770, 255-9771, 255-9772, 255-9773, 255-9774, 255-9775, 255-9776, 255-9777, 255-9778, 255-9779, 255-9780, 255-9781, 255-9782, 255-9783, 255-9784, 255-9785, 255-9786, 255-9787, 255-9788, 255-9789, 255-9790, 255-9791, 255-9792, 255-9793, 255-9794, 255-9795, 255-9796, 255-9797, 255-9798, 255-9799, 255-9800, 255-9801, 255-9802, 255-9803, 255-9804, 255-9805, 255-9806, 255-9807, 255-9808, 255-9809, 255-9810, 255-9811, 255-9812, 255-9813, 255-9814, 255-9815, 255-9816, 255-9817, 255-9818, 255-9819, 255-9820, 255-9821, 255-9822, 255-9823, 255-9824, 255-9825, 255-9826, 255-9827, 255-9828, 255-9829, 255-9830, 255-9831, 255-9832, 255-9833, 255-9834, 255-9835, 255-9836, 255-9837, 255-9838, 255-9839, 255-9840, 255-9841, 255-9842, 255-9843, 255-9844, 255-9845, 255-9846, 255-9847, 255-9848, 255-9849, 255-9850, 255-9851, 255-9852, 255-9853, 255-9854, 255-9855, 255-9856, 255-9857, 255-9858, 255-9859, 255-9860, 255-9861, 255-9862, 255-9863, 255-9864, 255-9865, 255-9866, 255-9867, 255-9868, 255-9869, 255-9870, 255-9871, 255-9872, 255-9873, 255-9874, 255-9875, 255-9876, 255-9877, 255-9878, 255-9879, 255-9880, 255-9881, 255-9882, 255-9883, 255-9884, 255-9885, 255-9886, 255-9887, 255-9888, 255-9889, 255-9890, 255-9891, 255-9892, 255-9893, 255-9894, 255-9895, 255-9896, 255-9897, 255-9898, 255-9899, 255-9900, 255-9901, 255-9902, 255-9903, 255-9904, 255-9905, 255-9906, 255-9907, 255-9908, 255-9909, 255-9910, 255-9911, 255-9912, 255-9913, 255-9914, 255-9915, 255-9916, 255-9917, 255-9918, 255-9919, 255-9920, 255-9921, 255-9922, 255-9923, 255-9924, 255-9925, 255-9926, 255-9927, 255-9928, 255-9929, 255-9930, 255-9931, 255-9932, 255-9933, 255-9934, 255-9935, 255-9936, 255-9937, 255-9938, 255-9939, 255-9940, 255-9941, 255-9942, 255-9943, 255-9944, 255-994

8. นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED
ทะเบียนเลขที่ 0107537002052
REGISTRATION No. 0107537002052



นโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัทฯ "หน้าที่ขององค์กร คือ
ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน" บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดูแลพนักงานทุกคน ประดุจคนในครอบครัวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ถือว่าการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี เป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของผู้นั่งคับบัญชาทุกคน
อันจะทำให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานและองค์กร
3. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของตน ร่วมพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม 5ส, กิจกรรม-
ข้อเสนอแนะ กิจกรรมระบบคุณภาพ กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ กิจกรรมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน และกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รู้รักสามัคคี
มีน้ำใจ บนพื้นฐานความจริงใจต่อกัน

ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน ภายในบ้านหลังที่ 2 แห่งนี้ และร่วมพัฒนา
บ้านหลังนี้ให้มีความก้าวหน้า มีความผาสุกสืบไป

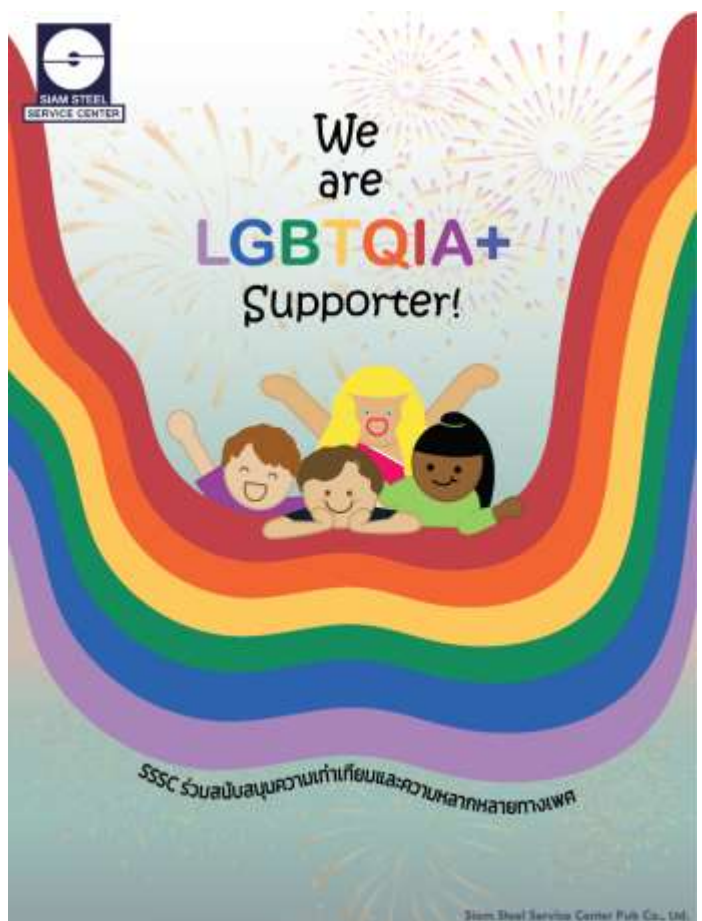
(มร. เตชะชาติ ไชยพิช)

รองผู้อำนวยการ

16 ธันวาคม 2554

การสร้างความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awareness)

ในการสร้างความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในองค์กรนั้น บริษัทฯ ได้กระทำการจัดกิจกรรมบูรณาการต่างๆ ให้เข้ากันนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนหลักสากลต่างๆที่บริษัทได้นำมาปรับใช้และยึดถือเป็นแบบอย่าง ผ่านช่องทางการฝึกอบรมพนักงานทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลกระทบจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การต่อยอดในการพัฒนาเป็นนวัตกรรมขององค์กรต่อไป, การตีแผ่ประกาศ/รณรงค์/เชิญชวนในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายทั่วทั้งองค์กร รวมไปถึงการตรวจตราเฝ้าระวังไม่ให้มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นทั้งภายใน ภายนอก และตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อเน้นย้ำและให้เกิดความตระหนักในประเด็นที่ว่าสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่เป็นเรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง หรือองค์กรหนึ่งใด แต่เป็นเรื่องของคนทุกคน ที่จะต้องใส่ใจและเฝ้าระวังไม่ได้เกิดการละเมิดขึ้น



การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)



รูปที่ ๕ : กระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

3.1. การวางแผนและกำหนดขอบเขต

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อลดโอกาสในการเกิดของปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในด้านต่างๆของบริษัทฯ ซึ่งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ได้นำหลักการในการวิเคราะห์หาความเสี่ยง การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยได้จัดทำเป็นกระบวนการ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้ประเวศต่างๆ ที่อาจจะได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาค ส่วนสามารถมั่นใจได้ว่าในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตในการ พิจารณา ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร	
ภายใน	ภายนอก
1. พนักงานและลูกจ้าง	1. ลูกค้า 2. คู่ค้า 3. คู่แข่งทางการค้า 4. เจ้าหนี้ 5. ผู้ถือหุ้น 6. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3.2. การระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยง

ในการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ จะกระทำทุกปี ซึ่งจะพิจารณาโดยยึดจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ เสียหลักขององค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์หาประเด็นที่อาจเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มบุคคลหรือสังคมดังกล่าว รวมไปถึง ประเด็นทางสังคมที่เกิดขึ้นใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ในอนาคต ดังนี้

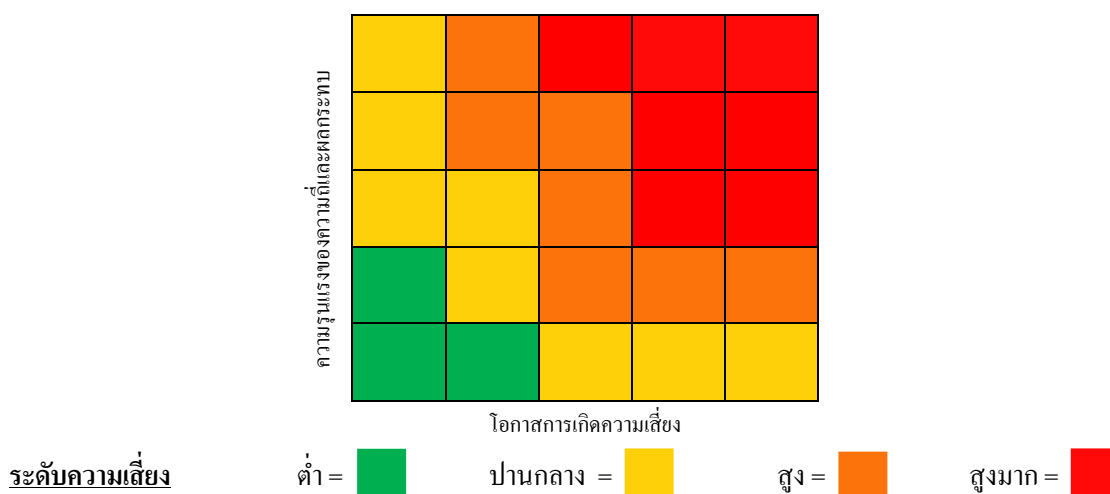
การระบุประเด็นความเสี่ยง	
ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
1. พนักงานและลูกจ้าง	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรทั้งหมด
1. ภาระหนี้สินของแรงงาน 2. สุขภาพและความปลอดภัย 3. เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง	4. การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด 5. รูปแบบการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย 6. ความเป็นอยู่และมาตรฐานในการครองชีพ 7. การบังคับให้ย้ายถิ่นฐานใหม่ 8. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

3. การจัดระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่างๆ

ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่างๆ)

ระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็น Risk Profile ได้ดังนี้



ระดับความเสี่ยง			
ต่ำ (ยอมรับได้)	ปานกลาง (ยอมรับได้)	สูง (ยอมรับไม่ได้)	สูงมาก (ยอมรับไม่ได้)
ไม่ต้องมีการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง และควบคุม ป้องกันเพื่อไม่ให้ความเสี่ยง เคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ หรือต้องวางมาตรการเพิ่มเติม หรือ เป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับ ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ อันเป็นผลมาจากการดำเนินการที่ ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิ มนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และทำให้ บริษัทได้รับการยอมรับลดลงจาก สังคมหรือชุมชนที่บริษัทดำเนิน ธุรกิจอยู่	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถ ยอมรับได้ จำเป็นต้องวางมาตรการ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้อย่างเร่งด่วน หรือเป็น ความเสี่ยงที่บริษัทได้ดำเนินการ ไม่ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่พันธมิตรธุรกิจให้ความสำคัญ ใน ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่บริษัทนั้น ดำเนินธุรกิจอยู่ แต่ยังไม่ถึงเป็นการ ละเมิดกฎหมาย	ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถ ยอมรับได้ ควรพิจารณาหยุดกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทันที หรือ ดำเนินการวางมาตรการเพื่อลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะกลายเป็นฝ่ายละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ กับบริษัทอยู่แล้ว

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (Severity)				
	ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ผลกระทบที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถบรรเทาได้ด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย ต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรงและเป็นอันตรายต่อชีวิต
จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแทบไม่มีหรือมีแต่น้อยมาก	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วนในกลุ่ม	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในกลุ่ม	ผลกระทบที่เกิดขึ้นมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในกลุ่ม (เช่น คนในชุมชนทั้งหมด พนักงานทั้งหมด ผู้ค้าทั้งหมด)
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remediability)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติในระยะเวลาไม่นาน (< 1 ปี)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 1-3 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับคืนสู่สภาวะปกติและ/หรือใช้ระยะเวลาในการเยียวยา (มากกว่า 5 ปี)
เกณฑ์การประเมินโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)				
	ต่ำ (1)	ปานกลาง (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
แทบไม่เกิด (< 10%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่เคยเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท แต่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ไม่เคย/ไม่น่าเกิดขึ้นใน 10 ปี)	เกิดบางครั้ง (□ 10% - □ 50%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน บางครั้งในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 1-4 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดบ่อยครั้ง (□ 50% - □ 90%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบันได้ บ่อยครั้งในปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 5-8 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดตลอดเวลา (□ 90%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นทุกปี)	

4. การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะทำการกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทในทุกด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงต้องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้คณะผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และอนุมัติการจัดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567

Matrix (ระดับ)		Impact (ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
Likelihood (โอกาสที่จะเกิด)	5					
	4					
	3		⑦	①		
	2		②③			
	1		④⑤⑥	⑧		

ภายในองค์กร					
พนักงานและลูกจ้าง					
1. ภาระหนี้สินของแรงงาน					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
1.1.	<u>ค่าครองชีพที่สูงขึ้นส่งผลต่อหนี้ครัวเรือนของแรงงาน</u> - ในสถานการณ์ที่รายรับไม่สัมพันธ์กับรายจ่าย ทำให้พนักงานบางส่วนต้องไปกู้ยืมเพื่อมาจุนเจือค่าใช้จ่ายในครอบครัว ก่อให้เกิดความเครียดสะสม ซึ่งทำให้เกิดปัญหาสุขภาพอื่นๆ ตามมา	3	3	9	
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - มีสวัสดิการที่ช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย เช่น การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี, สวัสดิการค่ากะทำงาน, เบี้ยขยัน, เงินโบนัส, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินพิเศษ 5 ศ., เงินพิเศษเสนอ Kaizen และ CCCF					

- มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ และร้านค้าสหกรณ์เพื่อให้พนักงานได้ซื้อสินค้าและอาหารในราคาที่ถูกลง - มีโครงการเพื่อส่งเสริมการออม เช่น ออมเงินจดเหล้าเข้าพรรษา, กระจุกออมเงิน รายรับ-รายจ่าย เป็นต้น - มีโครงการทนายหมู่ เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย					
2. สุขภาพและความปลอดภัย					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
2.1	<u>การหยุดชะงักของการดำเนินการจากภัยคุกคามต่างๆ</u> - เช่น การเกิดโรคระบาด, ภัยพิบัติทางธรรมชาติ, การเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน, และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ ณ ปัจจุบันมีอุณหภูมิที่สูงขึ้น ร้อนอบอ้าว ส่งผลต่อการสุขภาพและการทำงานของแรงงานในไลน์ผลิต <u>การมีสุขภาพกายและใจที่ดีของแรงงาน</u> - พนักงานบางส่วนอาจเกิดภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout Syndrome) ส่งผลต่ออัตราการลาออกและการขาดแคลนแรงงาน	2	2	4	
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - ประกาศบริษัทฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 140001, ISO 45001, ISO 50001 - มีนโยบายการพัฒนาศักยภาพด้านสุขภาวะในสถานประกอบกิจการ, มาตรการอนุรักษ์การได้ขึ้น, โครงการตาดีไม่มีต่อ - มีการประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง, เสียง, ความร้อน, ฝุ่น) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลเป็นประจำทุกปี, มีแผนป้องกันสารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล, แผนการจัดการน้ำเสีย, เอกสารการควบคุมมลภาวะต่างๆ, แผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วม, มาตรการแนวทางป้องกันและระงับอัคคีภัย ในช่วงวันหยุดยาว ฯลฯ - มีการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านกำลังพล และใบรายงานการฝึกซ้อม - มีการออกมาตรการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง, การปรับปรุงสวัสดิการค่ากะทำงาน, การเพิ่มเบี้ยขยัน ตลอดจนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปีใหม่, วันสงกรานต์, วันลอยกระทง ฯลฯ เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุกและช่วยผ่อนคลายจากการทำงานเป็นระยะ					
3. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
3.1	<u>การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการแสดงความคิดเห็น</u> - การเรียกร้องสิทธิของพนักงานในระดับได้บังคับบัญชาในบางเรื่องอาจถูกจำกัด กีด	2	2	4	

	กัน มองข้ามหรือไม่ได้รับการแก้ไขเยียวยา เนื่องจากคณะผู้บริหาร ไม่ทราบถึงข้อ เรียกร้องที่เกิดขึ้น - ปัญหาอาชญากรรมปลายจนนำไปสู่การหยุด งานประท้วง				
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - มีการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านกำลังพล และใบรายงานการฝึกซ้อม - มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานตามกฎหมาย, มีการประกาศแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการลูกจ้างในสถานประกอบการ, จัดประชุมสถานเสวนาพนักงานเป็นระยะ ,จัดทำคู่มือสำหรับนักปกป้องสิทธิฯ					

ภายนอกองค์กร					
คู่ค้า					
4. รูปแบบการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
4.1	<u>ความเสี่ยงที่จะเกิดการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายในบริษัทคู่ค้า</u> เช่น การที่ลูกจ้างของบริษัทคู่ค้าโดนยึดเอกสารประจำตัวเพื่อขึ้นเงื่อนไขในการบีบบังคับให้ทำงานหรือการมีชั่วโมงการทำงาน/ล่วงเวลาที่ยาวนานกว่าปกติ โดยที่ลูกจ้างของคู่ค้าไม่สามารถปฏิเสธได้ เป็นต้น	2	1	2	
5. การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
5.1	<u>การจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม</u> - ลูกจ้างของบริษัทคู่ค้า อาจไม่ได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการและการเลือกปฏิบัติ <u>ปัญหาการล่วงละเมิดแรงงานหญิง</u> - ทั้งโดยตั้งใจและไม่ได้ตั้งใจผ่านทางกายและวาจา	2	1	2	
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - มีการสุ่มตรวจแรงงานต่างด้าวในบริษัทคู่ค้า					

- มีการประกาศนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ปี 2567), นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุงปี 2566), นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน, นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน, คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน, - มีการทำข้อตกลงเรื่อง ห้ามนำแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายเข้ามาทำงานในบริษัทและร่วมต่อต้านการค้ามนุษย์ และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนขององค์กร - มีการทำข้อตกลงเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมฯในการต่อต้านทุจริต (CAC)					
ถูกค่า					
6. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
6.1	สิทธิในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล - อาจมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านความเป็นส่วนตัว หรือการนำเอาข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ	2	1	4	
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - มีการออกนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดูแลรับผิดชอบในประเด็นดังกล่าว, มีการจัดฝึกอบรม ฝึกซ้อมและฝึกปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้าน Cyber Attack - มีการจัดทำแบบหนังสือให้ความยินยอม รวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล(Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน					
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม					
7. ความเป็นอยู่และมาตรฐานการครองชีพ					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
7.1	สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการทำมาหากิน และความเป็นอยู่ - สภาพโดยรอบโรงงานเป็นชุมชนค่อนข้างแออัด มีความเสี่ยงทั้งในด้านปัญหาสุขภาพจิต แหล่งช่องสุ่มของวัยรุ่นและคนติดยา ปัญหามลพิษจากฝุ่นควันและเสียงรถยนต์ที่วิ่งเข้าออกโรงงานตลอดเวลา รวมถึงปัญหาขยะมูลฝอยจากการที่มีโรงงานและประชากรอาศัยในชุมชนค่อนข้างมาก	2	3	6	

	ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและการทำมาหากินในสภาพแวดล้อมดังกล่าว				
8. การบังคับย้ายถิ่นฐาน					
ลำดับที่	ประเด็น	ความรุนแรง	โอกาส	ผลรวมความเสี่ยง	หมายเหตุ
8.1	<u>การโยกย้ายถิ่นฐานของคนในชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ</u> - เนื่องจากมีรถบรรทุกวิ่งเข้า-ออกโรงงานตลอดเวลา และมีเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร อาจทำให้บางครัวเรือนในชุมชนใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อนรำคาญใจจากปัญหามลภาวะทางเสียงและฝุ่นควันดังกล่าว ที่สะสมไว้เรื่อยมา จนต้องย้ายที่อยู่	3	1	3	
มาตรการควบคุมที่มีในปัจจุบัน : - มีการออกประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในสถานประกอบการ, นโยบายแต่งตั้งคณะทำงานในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในสถานประกอบการ, เป็นวิทยากรตัวคูณถอดบทเรียนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ - ร่วมกับสถานีตำรวจและสำนักงานเทศบาลในพื้นที่ ในการเฝ้าระวังปัญหามลพิษ อุบัติเหตุ และการตรวจสอบข้อร้องเรียน - บริษัทฯ มีการลงพื้นที่เพื่อพูดคุย, สำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชนเป็นระยะ รวมถึงมีการจัดสานเสวนาชุมชนทุกปี ซึ่งที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น , มีการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและระดับเสียงรบกวน ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐาน - มีการออกประกาศ เรื่องการปฏิบัติของบุคคลภายนอกเมื่อมาติดต่อรับสินค้าซึ่งมีการบังคับให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง ซึ่งหากฝ่าฝืนบริษัทจะไม่ขึ้นสินค้าให้					

การกำหนดมาตรการในการแก้ไขเยียวยา (Remediation and Remedy)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลไกในการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้เสียหาย ทั้งในระดับปัจเจกชนและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าได้มีการป้องกันแล้วหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท โดยมุ่งเน้นคุณลักษณะในการเยียวยาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เข้าถึงได้ มีความชอบธรรม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

รูปแบบในการเยียวยา

1. การชดเชยในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งจะต้องจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดหรือจ่ายในกรณีใดบ้าง ขึ้นอยู่กับการเจรจาระหว่างทั้งสองฝ่ายและเป็นไปตามระเบียบมาตรการของบริษัท
2. การชดเชยในรูปแบบที่มีใช้ตัวเงิน เช่น การขอโทษ, การให้ความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุการณ์อันเลวร้าย เช่น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดทางเพศ หรืออุบัติเหตุจากในสถานประกอบการ ฯลฯ เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้เสียหาย เช่น การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์, การหยุดการดำเนินการบางอย่าง, การจัดให้มีการควบคุมความเสียหาย และป้องกันมิให้เกิดซ้ำ เป็นต้น

การเยียวยารูปแบบดังกล่าวนี้ ต้องผ่านขั้นตอนในการปรึกษาหารือเพื่อหาทางไกล่เกลี่ย การให้ข้อมูลแจ้งเตือนถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมีแนวทางแก้ไข หรือบรรเทาความทุกข์ที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบเข้ามามีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองอย่างเต็มที่ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เสียหายหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ สามารถเข้าถึงกระบวนการเยียวยาและจะได้รับการเยียวยาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกฝ่ายสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขต่อไป

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting)

เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนในการติดตามและรายงานผลเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อเป็นบทสรุปจากการนำผลข้อมูลที่ได้ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานมาวิเคราะห์หลักฐาน ถอดบทเรียน จัดลำดับความสำคัญและวางแผนป้องกันในระยะยาว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานหรือการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยยึดหลักในการตรวจสอบ คือ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นอิสระ ไม่เฉพาะแต่การตรวจสอบการดำเนินงานเท่านั้น แต่รวมถึงการติดตามการเยียวยาผลกระทบของบริษัทต่อผู้เสียหายด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เสียหาย สามารถเข้าถึงการเยียวยาและได้รับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม

หน่วยงานตรวจติดตาม

นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้าน*ทูลิตคอรร์ปชั่น* ด้าน*สิทธิมนุษยชน* รวมทั้ง ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพ และสภาพการจ้าง และรายงานให้คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาบททวนผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ, มาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และ การละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้รับการปฏิบัติตามครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตาม ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี
3. ตรวจ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
4. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นบัญชีอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัท

7. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล



วิธีการแจ้ง

1. ส่งจดหมายถึงบริษัทฯ โดยการเขียนเรื่องที่ร้องเรียนถึง หน่วยงานตรวจสอบ, (ฝ่ายกฎหมาย) ของบริษัทแล้วส่งมาที่
51/3 ม.2 อ.ผู้เจ้าสมิงทราย ต. บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130
2. E-mail
- idg@sssc.th.com (Independent Director)
- nawarat@sssc.th.com (Senior General Manager)
- hiran@sssc.th.com (Company Secretary)
3. เว็บไซต์บริษัท <https://www.sssc.th.com/2020/contact.html>

ช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสาร / แหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแส

- เว็บไซต์บริษัท <https://www.sssc.th.com>
- คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- รายงานประจำปี One Report
- รายงานประจำปี (แบบ 56- 2)

รูปที่ 6 : กระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะและการติดตามผลของบริษัทฯ

กระบวนการในการพิจารณาและตรวจสอบ จะใช้เวลาไม่เกิน 15 วัน ซึ่งผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.sssc.th.com>