



ประกาศ ฉบับที่ 11 / 2566
เรื่อง ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

และ

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงขอปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ตามประกาศฉบับที่ 27 / 2564 ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 นั้น ให้เป็นรายชื่อปัจจุบัน เพื่อร่วมประสานการทำงาน ให้บรรลุสำเร็จ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการความยั่งยืน

1. รศ.ดร.สุจิต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ประธานคณะกรรมการ
2. ดร.ดำริ	สุโขชนัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการ
3. นายฮีโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นายทาคุ	ยามาดะ	ผจก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างฯ	กรรมการ
5. นายเนาวรัตน์	ชนะมุล	ผจก.ทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็ก	กรรมการ
6. นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด	กรรมการ
7. นายหิรัญย์	โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท /รองผจก.ทั่วไปฝ่ายกฎหมาย กรรมการและเลขานุการ	

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการความยั่งยืน มีดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องทุกคน รู้ เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (CSR)
3. กำหนดแผนงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่าย แผนกต่าง ๆ ในหน่วยงาน พร้อมทบทวนแผนงาน และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
6. ตรวจสอบหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
7. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (CSR) ระหว่างภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน



- พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ในระดับหน่วยงาน
- ประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

นายหิรัญย์ โกลมหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

โดยให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี
- ปฏิบัติงานให้โรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม หรือตามหลักเกณฑ์สากลโดยความเห็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- จัดทำรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม
- ให้ข้อมูลต่อผู้บริหารของโรงงานอุตสาหกรรม กรณีที่เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชน และร่วมตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน: CSR

นายหิรัญย์ โกลมหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย หัวหน้าคณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน: CSR ประกอบด้วย 7 คณะ ดังนี้

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. นายเนาวรัตน์ | ชนะมุล | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็ก |
| 2. นายหิรัญย์ | โกลมหิรัญย์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย |
| 3. นายวิทยา | ตั้งงามจิตต์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด |
| 4. นายไพโรจน์ | คูอมรพัฒนะ | รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางจิราภรณ์ | บุตรศรี | ผู้จัดการฝ่าย Stock Control |
| 6. นายธีระภัทร | สินทชาติ | รองหัวหน้ากฎหมาย |
| 7. นางสาววิไลลักษณ์ | บรมบัน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - นิติกร |

โดยให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กร มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- บริหารจัดการและกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคำนึงถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบ และเกิดประโยชน์ต่อสังคมทั่วไป
- ร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบติดตามและรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 1. นายสมพงษ์ | เสถียรลัดดา | ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง และฝ่ายผลิต |
| 2. นางสาวนาตยา | หาญวิวัฒน์กิจ | รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและเลขานุการ |
| 3. นางสาวนิตยา | ศิริวัฒน์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 4. นางภัสรินทร์ | ญาติพรหม | หัวหน้าส่วนธุรการ ทรัพยากรบุคคล |
| 5. นางจรินทร์ | วิทย์ภาส | หัวหน้าส่วนบัญชี |
| 6. นางประไพ | พิสุธา | รองหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล |
| 7. นางสาวธิดารัตน์ | รัตนบุษยาพร | รองหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล |
| 8. นางสาวหทัยชนก | วิริยะเกียรติ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย |

โดยให้คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการเคารพในสิทธิความเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางด้านสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม กลุ่มบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ รวมตลอดถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1. นายเนาวรัตน์ | ชนะมุล | ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็ก |
| 2. นางสาวนิตยา | ศิริวัฒน์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 3. นางภัสรินทร์ | ญาติพรหม | หัวหน้าส่วนธุรการ ทรัพยากรบุคคล |
| 4. นางประไพ | พิสุธา | รองหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล |
| 5. นายเอกชัย | อารมย์สุข | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนความปลอดภัย |
| 6. นายสันติภาพ | แสนจันทร์ | ประธานสหภาพแรงงานศูนย์บริการเหล็กสยาม |
| 7. นายอดิสรณ์ | กาแก้ว | ตัวแทนสหภาพแรงงานศูนย์บริการเหล็กสยาม |
| 8. นายสดาญ | ชีวินวิภาส | หัวหน้าแผนกกฎหมาย |

โดยให้คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการจ้างงาน และความสัมพันธ์ในการจ้างงาน เงื่อนไขในการทำงานและคุ้มครองทางสังคม การเจรจา หรือทางสังคมสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมตลอดถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. นางสาวนิลลพ | คู่มน้อย | ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย |
| 2. นางมยุรี | แสงช่วง | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 3. นายสุรพงษ์ | โอฬารกิจไพบูลย์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ |
| 4. นายเอกชัย | อารมย์สุข | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนความปลอดภัย |
| 5. นายนิวัตร | จิตรพรหมณี | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมซ่อมบำรุง |
| 6. นายสมยศ | สมาน | รองหัวหน้าแผนกควบคุมการผลิตตัดเหล็ก |
| 7. นางสาวประพัฒน์ศรี | ลือชาโคตร | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ |
| 8. นายเกริกเกียรติ | วงศ์นิมิตรกุล | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานธุรการ |

โดยให้คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเกี่ยวกับการชี้บ่งและการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์ เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ
3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำรวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

- | | | |
|------------------|----------------|--|
| 1. นายหิรัญย์ | โกมลหิรัญย์ | รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย |
| 2. นายไพโรจน์ | คูอมรพัฒนะ | รองผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์ |
| 3. นางมณี | จริยรักษ์วรกุล | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 4. นางสาวนาตยา | หาญวิวัฒน์กิจ | รองผู้จัดการฝ่ายการค้าต่างประเทศและเลขานุการ |
| 5. นายสงวนศักดิ์ | วรพุฒิ | หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพ |
| 6. นางภัสสินท์ | ญาติพรหม | หัวหน้าส่วนธุรการ ทรัพยากรบุคคล |
| 7. นายสุรศักดิ์ | ช้างเกตุ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - ส่วนงานธุรการ |

โดยให้คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการต่อต้านการรับสินบน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การแข่งขันที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ในขอบเขตของผลกระทบรวมถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

6. คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค

1. นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการตลาด
2. นายพีระพล	เพิ่มทวี	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวางแผนการผลิต จัดส่ง และควบคุมวัตถุดิบ
3. นางจิราภรณ์	บุตรศรี	ผู้จัดการฝ่าย Stock Control
4. นางนิตยา	พัฒนชลาลัย	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
5. นายอรรถพล	เจริญศุภกุล	หัวหน้าส่วนบริการลูกค้า การตลาด ตัดเหล็ก
6. นายอชิราช	จิ้นดอนไพโร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดส่ง
7. นางสาววรลักษณ์	ทองอิมพงษ์	หัวหน้าแผนกการเงินจ่าย
8. นายคุณัษฎ์ศุทธา	แก้วสีเขียว	หัวหน้าแผนกจัดซื้อ
9. นางสาวปณิตา	พุ่มเกิด	เจ้าหน้าที่การเงิน
10. นายชินรัตน์	กรพนิชกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความยั่งยืนองค์กร - ส่วนงานธุรการ

โดยให้คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการให้ข้อมูลการทำการตลาด และการปฏิบัติเพื่อการปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค การจัดหาและการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ รวมถึงตลอดถึงการบริโภคอย่างยั่งยืน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน

1. นายเนาวรัตน์	ชนะมุล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายผลิต ตัดเหล็ก
2. นายหิรัญย์	โกมลหิรัญย์	รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย
3. นางสาวนิตยา	ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. นางสาวศิวานถ	วรรณโกวิท	หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน
5. นางณัฐสิมา	มาขาว	หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน
6. นางสาวผกาพรรณ	พิมพ์ดี	รองหัวหน้าแผนกธุรการ บุคคลโรงงาน
7. นายศักดิ์ดา	แสงคำ	รองหัวหน้าแผนกซ่อมสร้าง
8. นางสาวธิดารัตน์	รัตนบุษยาพร	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล
9. นางสาววัชรีย์	จันทะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย

โดยให้คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม ฯ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

งานเลขานุการการจัดทำระบบเอกสารด้านความยั่งยืน

- | | | |
|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. นายสดาญ | ชีวินวิภาส | หัวหน้าแผนกกฎหมาย |
| 2. นายธีระภัทร | สินทชาติ | รองหัวหน้าแผนกกฎหมาย |
| 3. นายชินรัตน์ | กรพนิชกุล | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความยั่งยืนองค์กร |
| 4. นางสาววัชรีย์ | จันทะวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย |
| 5. นางสาวหทัยชนก | วิริยะเกียรติ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ กฎหมาย |
| 6. นายสุรศักดิ์ | ช่างเกตุ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย |
| 7. นายเกริกเกียรติ | วงศินิมิตกุล | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย |
| 8. นางสาววิไลลักษณ์ | พรมบัน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย |

โดยให้คณะทำงานด้านงานเลขานุการฯ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

ต่อสังคม (CSR) จากการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบ

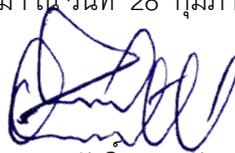
2. ดำเนินการจัดประชุมติดตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบจัดทำบันทึกประชุม พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรม แจ้งต่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR)

3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการและชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)

กรรมการผู้อำนวยการ